**KUESIONER PENELITIAN**

**GAMBARAN KINERJA KARYAWAN TERHADAP IMPLEMENTASI STANDAR KINERJA PERUSAHAAN**

**(Studi Kasus di Toko Service Fentacom)**

Nama Narasumber      :  
Tingkat                          :   
Laki-laki / wanita                :

Jawablah dengan jujur dan sebenarnya bila STS : sangat tidak setuju; TS = tidak setuju; TT = tidak tahu, S = setuju;  ST = sangat setuju.

Evaluasi kinerja Manajer perusahaan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ASPEK YANG DINILAI** | **STS** | **TS** | **TT** | **S** | **SS** |
| **1** | **Manajer memahami setiap pekerjaannya** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Manajer memahami tanggung jawabnya** |  |  |  |  |  |
| **3** | **Manajer mampu berkomunikasi dengan baik terhadap para karyawannya** |  |  |  |  |  |
| **4** | **Manajer turut aktif dalam mengawasi setiap kegiatan** |  |  |  |  |  |
| **5** | **Manajer memberikan penghargaan atas prestasi kerja karyawannya** |  |  |  |  |  |
| **6** | **Manajer mampu menempatkan karyawannya pada posisi yang tepat** |  |  |  |  |  |
| **7** | **Manajer memberikan pengawasan terhadap karyawan datang kerja tepat waktu** |  |  |  |  |  |
| **8** | **Manajer mampu memotivasi para karyawan** |  |  |  |  |  |
| **9** | **Manajer memberikan arahan kepada Karyawan agar memiliki inisiatif dalam bekerja** |  |  |  |  |  |
| **10** | **Manajer membantu Karyawan untuk terbuka pada saran-saran dan ide baru** |  |  |  |  |  |
| **11** | **Manajer mampu memimpin rapat dengan baik** |  |  |  |  |  |
| **12** | **Manajer mampu memberikan arahan dengan baik bagi karyawan yang melakukan kesalahan** |  |  |  |  |  |

Evaluasi kinerja Supervisor

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ASPEK YANG DINILAI** | **STS** | **TS** | **TT** | **S** | **SS** |
| **1** | **Karyawan mampu mencapai target** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Karyawan mampu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu** |  |  |  |  |  |
| **3** | **Karyawan mampu mengutamakan kualitas kerja** |  |  |  |  |  |
| **4** | **Karyawan memahami pekerjaan dengan baik** |  |  |  |  |  |
| **5** | **Karyawan mampu memimpin tim kerja/bawahan** |  |  |  |  |  |
| **6** | **Karyawan memahami standar operasional prosedur perusahaan** |  |  |  |  |  |
| **7** | **Karyawan mampu menyampaikan ide/gagasan pada saat menyelesaikan persoalan yang ada di perusahaan** |  |  |  |  |  |
| **8** | **Karyawan mampu bekerjasama pada lingkungan kerja** |  |  |  |  |  |
| **9** | **Karyawan mampukerja sama dalam tim kerja** |  |  |  |  |  |
| **10** | **Karyawan mampu menyelesaikan pekerjaan dengan baik** |  |  |  |  |  |
| **11** | **Karyawan mampu memimpin tim kerja/bawahan.** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |

 Evaluasi Kinerja Teknisi dan lain-lain

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ASPEK YANG DINILAI** | **STS** | **TS** | **TT** | **S** | **SS** |
| **1** | **Karyawan mampu bekerja sesuai kemampuannya** |  |  |  |  |  |
| **2** | **karyawan mampu bekerja sesuai update teknologi** |  |  |  |  |  |
| **3** | **karyawan mampu bekerja sesuai kebutuhan pekerjaannya** |  |  |  |  |  |
| **4** | **karyawan termotivasi menjadi programer** |  |  |  |  |  |
| **5** | **karyawan mampu memahami pekerjaanya** |  |  |  |  |  |
| **6** | **Saya sudah aktif dalam kegiatan sosial organisasi, dan masuk keanggotaan lain berbagai panitia yang diselenggarakan organisasi.** |  |  |  |  |  |
| **7** | **Saya merasa nyaman dan mendorong semangat serta kegairahan saya untuk tetap bekerja sebagai karyawan di BPR Rudo Indobank** |  |  |  |  |  |
| **8** | **Di perusahaan terdapat Mentor/ orang yang menawarkan bimbingan karier informal guna pengembangan karier karyawan individual.** |  |  |  |  |  |
| **9** | **Di perusahaan terdapat Sponsor/ orang dalam organisasi yang dapat menciptakan kesempatan-kesempatan pengembangan karier bagi orang-orang lain** |  |  |  |  |  |
| **10** | **Anda memanfaatkan dengan baik kesempatan untuk meningkatkan kemampuan, misal melalui program latihan/ pengambilan kursuskursus** |  |  |  |  |  |
| **11** | **Anda diberikan kesempatan yang sama (tanpa memandang RAS) untuk meningkatkan kemampuan maupun meningkatkan karir ke jenjang yang lebih tinggi lagi di perusahaan** |  |  |  |  |  |
| **12** | **Anda mengikuti program pendidikan khusus guna penambahan gelar untuk proses naik ke jabatan tertentu** |  |  |  |  |  |
| **13** | **Kualitas kerja yang dicapai berdasarkan syarat-syarat kesesuaian dan kesiapannya** |  |  |  |  |  |
| **14** | **Tindakan perusahaan untuk menyelesaikan persoalan yang timbul** |  |  |  |  |  |
| **15** | **Kesediaan para karyawan perusahaan untuk bekerja sama dalam pelaksanaan pekerjaan** |  |  |  |  |  |
| **16** | **Para karyawan perusahaan dapat bekerja sama dengan orang lain untuk menyelesaikan pekerjaan** |  |  |  |  |  |
| **17** | **Kesadaran karyawan perusahaan dalam hal kehadiran** |  |  |  |  |  |
| **18** | **Karyawan dapat dipercaya dalam penyelesaian kerja** |  |  |  |  |  |
| **19** | **Semangat karyawan untuk melaksanakan tugas-tugas baru yang diberikan** |  |  |  |  |  |
| **20** | **Karyawan dapat memperbesar tanggung jawabnya dalam menerima dan melaksanakan pekerjaan** |  |  |  |  |  |
| **21** | **Kepribadian karyawan dalam proses pelaksanaan tugas** |  |  |  |  |  |
| **22** | **Integritas pribadi karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan** |  |  |  |  |  |
| **23** | **Karyawan berkerja sesuai prosedur dan jadwal** |  |  |  |  |  |
| **24** | **Karyawan mampu menentukan dan mengatur prioritas kerja secara efektif** |  |  |  |  |  |
| **25** | **Karyawan dapat menyelesaikan pekerjaan dengan cepat** |  |  |  |  |  |
| **26** | **Karyawan bekerja mengutamakan tingkat ketelitian** |  |  |  |  |  |
| **27** | **Karyawan bekerja menguasai penggunaan komputer** |  |  |  |  |  |
| **28** | **Karyawan menyadari pentingnya akurasi dalam menyelesaikan pekerjaan** |  |  |  |  |  |

**PERTANYAAN PENELITIAN**

**GAMBARAN KINERJA KARYAWAN TERHADAP IMPLEMENTASI STANDAR KINERJA PERUSAHAAN**

**(Studi Kasus di Toko Service Fentacom)**

Nama Narasumber      :  
Tingkat                          :   
Laki-laki / wanita                :

1. Manajer
2. Sebagai manager tentunya anda memegang kendali untuk menjalankan kebijakan di perusahaan anda. Apakah kebijakan yang sedang berjalan sudah sesuai dengan tujuan perusahaan ?
3. Dalam memimpin perusahaan apa kesulitan yang anda hadapi sebagai seorang manager ?
4. Menurut anda apakah sulit bagi seorang manager membangun kepercayaan antar karyawan ?
5. Dalam hal mengambil keputusan, apakah seorang manager harus berdiskusi dengan anggota lain untuk mengambil sebuah keputusan ?
6. Evaluasi sangat Lah penting di lakukan pada sebuah perusahaan. Hal-hal apa saja yang biasanya anda evaluasi di perusahaan anda ?
7. Ketika ada masalah dalam perusahaan tentunya seorang manager bertugas sebagai problem solving atau pemecahan masalah. Menurut anda hal-hal apa saja yang perlu di perhatikan seorang manager dalam mengambil keputusan untuk memecahkan masalah yang terjadi pada perusahaan ?
8. Apa saja tanggung jawab seorang manager di dalam perusahaan ?
9. Seberapa keras karyawan Anda dalam melakukan pekerjaannya ?
10. Bagaimana kerjasama karyawan Anda dengan karyawan-karyawan lainnya?
11. Sebaik apakah karyawan Anda dalam membagi tanggung jawab tugas-tugas yang Anda berikan kepada karyawan lainnya?
12. Apakah Anda puas dengan cara karyawan menangani kritik dan saran yang muncul terhadap pekerjaannya?
13. Seberapa cepat karyawan Anda dalam menyesuaikan diri terhadap perubahan prioritas pekerjaannya ?
14. Seberapa baik pengetahuan karyawan Anda tentang tujuan yang ingin dicapai oleh perusahaan?
15. Supervisor
16. Masalah-masalah kritis apa yang di hadapi oleh perusahaan yang ada saat ini ?
17. Fungsi- fungsi bisnis apa saja yang ada dan berjalan dalam perusahaan saat ini ?
18. Apakah perusahaan memiliki hubungan kerjasama dengan pihak lain seperti rekanan dan pemasok, yang dapat mendukung kegiatan bisnis perusahaan?
19. Apa yang akan anda lakukan ketika menghadapi masalah besar dalam pekerjaan?
20. Bagaimana cara anda untuk mengatur tugas dan tanggung jawab sesuai urutan prioritas?
21. Bagaimana cara anda mengatasi jika salah satu anggota anda mengalami hambatan dalam bekerja ?
22. Bagaimana cara mengatur waktu dan prioritas dengan baik ?
23. Apa makna pekerjaan buat anda ?
24. Apa kelebihan dan kekurangan anda?
25. Apakah anda memiliki hubungan yang baik dengan rekan kerja?
26. Bagaimana sikap anda terhadao kritik yang ditujukan kepada anda?
27. Apakah anda lebih senang bekerja seorang diri atau dalam tim?
28. Apabila bawahan anda melakukan kesalahan , apa yang anda lakukan?
29. Apa yang akan anda lakukan bila bawahan anda mengeluhkan masalah pribadi mereka?
30. Teknisi dan lain – lain
31. Apakah Anda tetarik untuk menjadi seorang programmer ?
32. Bagaimana Pendapat anda tentang alikasi yg perusahaan/kantor anda gunakan selama ini ?
33. jika anda disuruh memilih apakah aplikasi berbasis android / desktop yg mudah digunakan dimana-mana ?–
34. apakah perlu sebuah sistem aplikasi untuk perusahaan/kantor anda ?
35. apa harapan kedepannya jika anda menjadi programmer ?
36. pengalaman apa yg anda miliki di bidang ini ?
37. Mengapa Anda tertarik Bekerja diperusahaan ini ?
38. sudah berapa lama anda melakukan pekerjaan ini ?
39. Apakah Anda memiliki upaya-upaya pengembangan karir individu lain selain pernyataan-pernyataan Kuisioner tersebut?
40. Menurut Bapak/Ibu, apakah pengembangan karir pada karyawan sudah dapat memberi dampak bagi peningkatan kerja Bapak/Ibu?
41. Bagaimana persepsi Bapak/Ibu mengenai pengembangan karir dikantor bapak sekarang?
42. Menurut Bapak/Ibu, apakah pengembangan karir kantor Bapak/Ibu berorientasi pada kondisi yang riil/nyata? seperti?
43. Apa ada terobosan baru untuk pengembangan karir karyawan dikantor Bapak/Ibu ?
44. Apa dampak ti pada operasional perusahaan?
45. Ceritakan Bagaimana Jika Anda Diminta Untuk Melakukan Tugas Atau Proyek yang Anda Tidak Mengerti?
46. Apa Harapan Anda Untuk Karir Anda Ke Depannya dan Keterampilan Apa yang Anda Ingin Pelajari dan Kembangkan Sebagai Karyawan Kami?
47. Bagaimana cara anda mendelegasikan suatu tanggung jawab?
48. Atasan seperti apa yang anda harapkan?
49. Bagaimana cara anda untuk memotivasi seseorang?
50. Atasan seperti apa yang menurut anda tidak adil?
51. Bagaimana cara anda untuk membuat suatu rencana kerja?
52. Apakah anda membutuhkan pengawas dalam bekerja?
53. Atasan seperti apa menurut anda yang sulit untuk diajak kerja sama?